

令和5年度 福井県私立高等学校6校

インターネット出願手続き

受験生・保護者用

出願登録
受験料支払期間

推薦/スポーツ・文化選抜入試

令和5年1月 6日(金)～令和5年1月10日(火) 17:00

一般入試

令和5年1月20日(金)～令和5年1月24日(火) 17:00

インターネット
出願事前準備

事前に志願校の「エントリーシート」(出願情報記入用紙)に住所・氏名・志望学科等を記入し、中学校の先生に確認してもらってください。

出願手続きの流れ

STEP 1

STEP 2

STEP 3

①

各校HP
出願サイトへ
アクセス

②

マイページ
をつくる

③

出願情報
の入力

④

受験料の
支払い

⑤

受験票
出願確認票
の印刷

▶ 出願確認票
切り離す

中学校に提出

▶▶ 受験票▶▶

試験当日持参

1

出願システムの利用登録をしてマイページをつくる



「福井県の私立学校紹介START GUIDE」
又は各高校のホームページから出願サイトへ
アクセスしてください。



「はじめの方はこちら」のボタンから
メールアドレス登録に進みます。

入力したメールアドレスに確認メールが届いたら【確認コード(6桁)】
を控え、サイト画面に戻って【確認コード】と【志願者名(カナ)】
【生年月日】【パスワード】を入力してください。ID登録ができれば
マイページの作成は完了です。



※マイページは出願登録期間前でも
つくることができます。

※6校(どの学校でも可) オープンスクール・説明会申込時にID登録をした方、または「miraicompass」出願システムを利用する
他の高校のサイトで先に共通ID登録をした方はマイページをつくる作業は必要ありません。登録済みのメールアドレスとパスワード
で2ページの「2 出願情報を入力する」から手続きを始めてください。

※メールアドレスを持っていない方は、以下のサイトから無料メールアドレスを取得できます。

Yahooサイト(Yahooメール)、Googleサイト(Gmail)、MSNサイト(Outlookメール)等

※パスワードは半角英数8文字以上16文字以内で設定し、忘れないようにメモなどで保管してください。

※共通IDとして登録すると、「miraicompass」出願システムを利用する他校の出願でも同じIDが使用できます。

※画面イメージはサンプルです。各高校によって異なります。

2

出願情報を入力する

マイページから「新規申込手続きへ」をクリック。

「入試区分」を選んで「次へ」をクリック。

「規約同意確認」を最後までスクロールしてご確認ください。

【志願者情報入力】の住所「町名・番地」入力について

入力画面の記入例「001-1-1」ではなく「〇丁目〇番地」等々にてご入力ください。

※常用・当用漢字以外の文字(外字)の入力について

ネット出願では常用・当用漢字以外は入力できません。氏名に入力できない漢字が含まれる場合は、「外字の有無」の項目を「あり」にしたうえで常用・当用漢字で氏名を入力してください。

画面の指示にしたがって、必須項目は必ず入力してください。入力内容を確認したら「試験選択画面へ」をクリック。

試験選択画面へ進んだら、今度は「お支払い画面へ」を選択してください。

3 受験料を支払い、受験票・出願確認票を印刷する

次に保護者の責任のもと、以下の3つから「お支払い方法」を選択して受験料の支払いを行ってください。
※受験料支払い後は、入力内容の変更をすることはできません。万一、入力内容に不備があった場合は、中学校を通じて出願校に早急にご連絡ください。

受験料のお支払い方法について

A クレジットカードによるオンライン決済
 (決済手数料が必要です)

▼ご利用いただけるクレジットカード



B コンビニでのお支払い(支払い手数料が必要です)

▼ご利用いただけるコンビニ



C ペイジー対応金融機関ATMでのお支払い
 (支払い手数料が必要です)



・受験料の支払い完了後、マイページから【受験票・出願確認票】が印刷可能になります。

※プリンターの印刷設定を[横向き]にしてから印刷してください。

A4・白色用紙で横向きに印刷したら、受験票と出願確認票をハサミで丁寧に切り離してください。

・出願確認票は、入力内容についての保護者の確認を受けてから中学校に提出してください。

また、受験票は受験番号を確認のうえ、試験当日まで失くさないようにしっかりと保管し、試験当日に持参してください。

福井南高校については、募集要項を確認のうえ、受験票に写真を貼り付けてください。

受験票・出願確認票が印刷できれば、出願手続はすべて終了しています。
 別途紙での入学願書などを提出する必要はありません。

※画面イメージはサンプルです。各高校によって異なります。

スマートフォンやタブレットPCから受験票・出願確認票を印刷する方法

データ受信が可能な家庭用プリンタ、またはコンビニエンスストアのマルチコピー機で印刷できます。

■ 家庭用プリンタで印刷

Wi-Fi接続や通信でのデータ受信が可能なプリンタの場合、お手持ちのプリンタで印刷できます。設定方法については、プリンタの取扱説明書をご確認ください。

■ コンビニエンスストアでの印刷 下記2種類の印刷方法があります（印刷方法AかBのいずれかで印刷してください）

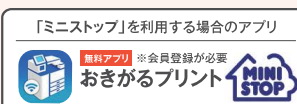
《印刷方法A》 簡単・オススメ

ダウンロードページの左下にある「コンビニエンスストアでプリントする方はこちら」のボタンをクリックします。「プリント予約」より印刷するコンビニエンスストアを選択してください。その後、選択したコンビニのマルチコピー機にて印刷用番号を入力し印刷します。

※表示されるコンビニエンスストアのみご利用できます。

《印刷方法B》

各コンビニのマルチコピー機に対応した下記のアプリケーションが必要です。事前にスマートフォンなどにインストールしてください。



*iOS用アプリは「App Store」で、Android用アプリは「Google Play」で検索し、ダウンロードしてください。

アプリケーションを利用する場合の印刷手順

①「受験票・出願確認票」のデータ(PDFファイル)をアプリケーションに保存したあとコンビニへ行ってください。

*「受験票・出願確認票」は受験料の入金完了後、5分～10分以内に決済完了の通知が届きますので、コンビニでの支払い後にそのままコンビニ店内で印刷を行うことも可能です。

「Print Smash」の場合	店内でWi-Fiに接続したのち、マルチコピー機に送信し、印刷してください。
「net print」の場合	アプリ内で発行された予約番号をマルチコピー機に入力し、印刷してください。
「おきがるプリント」の場合	アプリ内で発行されたプリント予約コードをマルチコピー機に入力し、印刷してください。
「Anytime Print」の場合	アプリ内で発行されたプリントコード予約番号をマルチコピー機に入力して印刷してください。

②「受験票・出願確認票」のデータ(PDFファイル)を表示し、A4用紙・横向きで印刷してください。

〈スマートフォン・タブレットを使って出願するときの注意点〉

各ページの入力項目やクリック(タップ)するボタンは「ネット出願の手引き」と同じですが、以下の点に注意して出願をしてください。

2 出願情報を入力する(P.2)の注意点

志願者情報を入力するときに、「住所の番地」および「マンション等の部屋番号」は**全角数字**で入力です。

iPhoneなどiOSの場合	数字を入力したときに予測変換に全角数字が表示されるので、全角数字を選択してください。
Androidの場合	[全角]をタップして、[全角]ランプが点灯した状態で入力してください。

※機種や文字入力アプリによっては操作が異なります。詳しくは取扱説明書を参照してください。

問合せ先

システムの操作についてはサポートセンターにて24時間受け付けています。
出願サイト画面の「お問合せ先」にある連絡先へお問合せください。

入試については、下記の各高校にお問合せください。

《福井工業大学附属福井高等学校》

〒910-8505 福井市学園3丁目6-1
TEL:0776-29-7880

《福井南高等学校》

〒919-0328 福井市新開町15-12
TEL:0776-38-7711

《啓新高等学校》

〒910-0017 福井市文京4丁目15-1
TEL:0776-23-3489

《北陸高等学校》

〒910-0017 福井市文京1丁目8-1
TEL:0776-23-0321

《敦賀気比高等学校》

〒914-8558 敦賀市沓見164号1番
TEL:0770-24-2150

《仁愛女子高等学校》

〒910-0004 福井市宝永4丁目9-24
TEL:0776-24-0493