

学校法人北陸学園（北陸高等学校・北陸中学校）教員 募集要項 （令和8年4月1日採用）

1 募集科目、採用人数等

科 目	職 種	採用人数	備 考
社 会 (地理歴史)	常勤講師	若干名	選考は随時実施します。

※ 契約期間は1年ですが、勤務成績等により契約を更新する場合があります。
勤務成績や本人の意欲などを考慮の上、本務教員に採用することがあります。

2 応募資格

- (1) 高等学校「社会（地理歴史）」、中学校「社会」両方の教員免許状取得者、または、令和8年3月31日まで同免許状を取得する見込みがある方
- (2) 本学園の建学の精神を理解し、熱意を持って職務に専念できる方

3 給与・待遇等

- (1) 基 本 給：296,743円（令和8年新卒者の初任給見込）
〔内訳：固定給206,838円＋定額手当10,633円＋固定残業代79,272円〕
※定額手当：教員特別手当2,600円、地域手当7,033円、図書研究手当1,000円
※固定残業代：時間外労働の有無にかかわらず45時間分の時間外手当として支給
45時間を超える時間外労働は追加で支給
- (2) 賞 与：本学園の給与規程に基づき年2回支給
- (3) 諸 手 当：通勤手当等条件に該当した場合に支給
- (4) 勤務時間：午前8時30分～午後4時30分（平日）
- (5) 休 暇 等：原則第2・第4土曜日、日曜日、国民の祝日、夏季休日
年末年始、年次有給休暇、特別休暇等
- (6) 福利厚生：私学共済制度に加入、雇用保険・労災保険加入
- (7) 退 職 金：県私学退職基金社団に加入

- ## 4 選考方法
- 筆記試験（専門科目、作文）、個別面接
※書類審査後、実施します。

- ## 5 選考会場
- 北陸学園（福井市文京1丁目8番1号）

6 応募提出書類

- (1) 履歴書（本人直筆、3月以内撮影の顔写真貼付、履歴書は市販品可）
 - ・メールアドレスを記載してください。（記載欄がある用紙の場合は、当該欄に記載、欄がない場合は適宜記載してください。）
 - (2) 高等学校・中学校両方の教員免許状の写し、または同免許状取得見込証明書
 - (3) 大学（院）卒業証明書または大学（院）卒業見込証明書
 - (4) 大学（院）成績証明書
- ※（3）と（4）の書類については選考当日までにご提出ください。

7 応募書類の提出方法

郵送または持参（平日の午前8時30分から午後4時30分まで受付）

8 応募書類の提出先および連絡先

住 所 〒910-0017 福井県福井市文京1丁目8番1号
担 当 学校法人北陸学園 事務局長 金谷
電 話 0776（23）0321