

学校法人北陸学園（北陸高等学校）教員 募集要項 (令和8年4月1日採用)

1 募集科目、採用人数等

| 科 目 | 職 種 | 採用人数 | 備 考 |
|-----|-------|------|-------------|
| 商 業 | 非常勤講師 | 若干名 | 選考は随時実施します。 |

※ 契約期間は1年ですが、勤務成績等により契約を更新する場合があります。

2 応募資格

- (1) 「商業」の高等学校教員免許状取得者または令和8年3月31日までに同免許状を取得する見込みがある方
- (2) 本学園の建学の精神を理解し、熱意を持って職務に専念できる方

3 給与・待遇等

- (1) 給 与：本学園の給与規程に基づき支給
 - ・給与月額：1時間単価 2,600 円×週の持ち時間×4 週分
 - ・その他：賞与、通勤手当
- (2) 福利厚生：条件により私学共済制度に加入が可能
- (3) その他：本学園の諸規程による

4 選考方法 個別面接 ※書類審査後に実施します。

5 選考会場 北陸学園（福井市文京1丁目8番1号）

6 応募提出書類

- (1) 履歴書（本人直筆、3月以内撮影の顔写真貼付、履歴書は市販品可）
 - ・メールアドレスを記載してください。（記載欄がある用紙の場合は、当該欄に記載、欄がない場合は適宜記載してください。）
 - (2) 高等学校教員免許状の写しまたは同免許状取得見込証明書
 - (3) 大学（院）卒業証明書または大学（院）卒業見込証明書
 - (4) 大学（院）成績証明書
- ※（3）と（4）の書類については選考当日までにご提出ください。

7 応募書類の提出方法

郵送または持参（平日の午前8時30分から午後4時30分まで受付）

8 応募書類の提出先および連絡先

住 所 〒910-0017 福井県福井市文京1丁目8番1号
 担 当 学校法人北陸学園 事務局長 金谷
 電 話 0776（23）0321