

学校法人北陸学園（北陸高等学校）教員 募集要項 (令和8年4月1日採用)

1 募集科目、採用人数等

科 目	職 種	採用人数	備 考
数 学	常勤講師 非常勤講師	若干名	選考は随時実施します。

※ 契約期間は1年ですが、勤務成績等により契約を更新する場合があります。
また、常勤講師については、2年程度勤めた後、勤務成績や本人の意欲などを考慮の上、本務教員に採用することがあります。

2 応募資格

- (1) 「数学」の高等学校教員免許状取得者または令和8年3月31日までに同免許状を取得する見込みがある方
- (2) 本学園の建学の精神を理解し、熱意を持って職務に専念できる方

3 給与・待遇等

【常勤講師】

- (1) 基 本 給：本学園の給与規程に基づき支給
(参考：令和7年新卒初任給の場合) 基本給 283,006 円
〔内訳：固定給 196,097 円＋定額手当 11,306 円＋固定残業代 75,603 円〕
※定額手当：教員特別手当 2,600 円、地域手当 7,706 円、図書研究手当 1,000 円
※固定残業代：時間外労働の有無にかかわらず45時間分の時間外手当として支給
45時間を超える時間外労働は追加で支給
- (2) 賞 与：本学園の給与規程に基づき年2回支給
- (3) 諸 手 当：通勤手当等条件に該当した場合に支給
- (4) 勤務時間：午前8時30分～午後4時30分（平日）
- (5) 休 暇 等：原則第2・第4土曜日、日曜日、国民の祝日、夏季休日
年末年始、年次有給休暇、特別休暇等
- (6) 福利厚生：私学共済制度に加入、雇用保険・労災保険加入
- (7) 退 職 金：県私学退職基金社団に加入

【非常勤講師】

- (1) 給 与：本学園の給与規程に基づき支給
・給与月額：1時間単価 2,520 円×週の持ち時間×4週分
・そ の 他：賞与、通勤手当
- (2) 福利厚生：条件により私学共済制度に加入が可能
- (3) そ の 他：本学園の諸規程による

4 選考方法

【常勤講師】 筆記試験（専門科目、作文）、個別面接
※書類審査後、実施します。

【非常勤講師】 個別面接
※書類審査後、実施します。

5 選考会場 北陸学園（福井市文京1丁目8番1号）

6 応募提出書類

- (1) 履歴書（本人直筆、3月以内撮影の顔写真貼付、履歴書は市販品可）
 - ・履歴書内に、常勤講師・非常勤講師のいずれを希望するかを適宜記載してください。
 - ・メールアドレスを記載してください。（記載欄がある用紙の場合は、当該欄に記載、欄がない場合は適宜記載してください。）
- (2) 高等学校教員免許状の写しまたは同免許状取得見込証明書
※中学校の教員免許状取得者または取得見込みの方は、差し支えなければ当該免許状の写しまたは取得見込証明書もご提出ください。
- (3) 大学（院）卒業証明書または大学（院）卒業見込証明書
- (4) 大学（院）成績証明書
※（3）と（4）の書類については選考当日までにご提出ください。

7 応募書類の提出方法

郵送または持参（平日の午前8時30分から午後4時30分まで受付）

8 応募書類の提出先および連絡先

住 所 〒910-0017 福井県福井市文京1丁目8番1号
担 当 学校法人北陸学園 事務局長 金谷
電 話 0776（23）0321