

Government Educational Loans



国の教育ローン

令和

6

年度版

まるわかり本

あなたの
“未来”
を
応援
します。

●固定金利・長期返済が可能●

お子さま1人につき

上限 **350万円**

※海外留学資金などの場合は上限450万円

●ご家庭の状況に応じたサポート●

申込条件の
緩和・優遇制度

●時代とともにこれからも●

取扱実績
40年以上

●ご不明な点は教育ローンコールセンターへ



0570-008656 ハロー コール (※) または ハロー コール 03-5321-8656

受付時間 月～金 9:00-19:00 (土日祝日、年末年始を除く。)

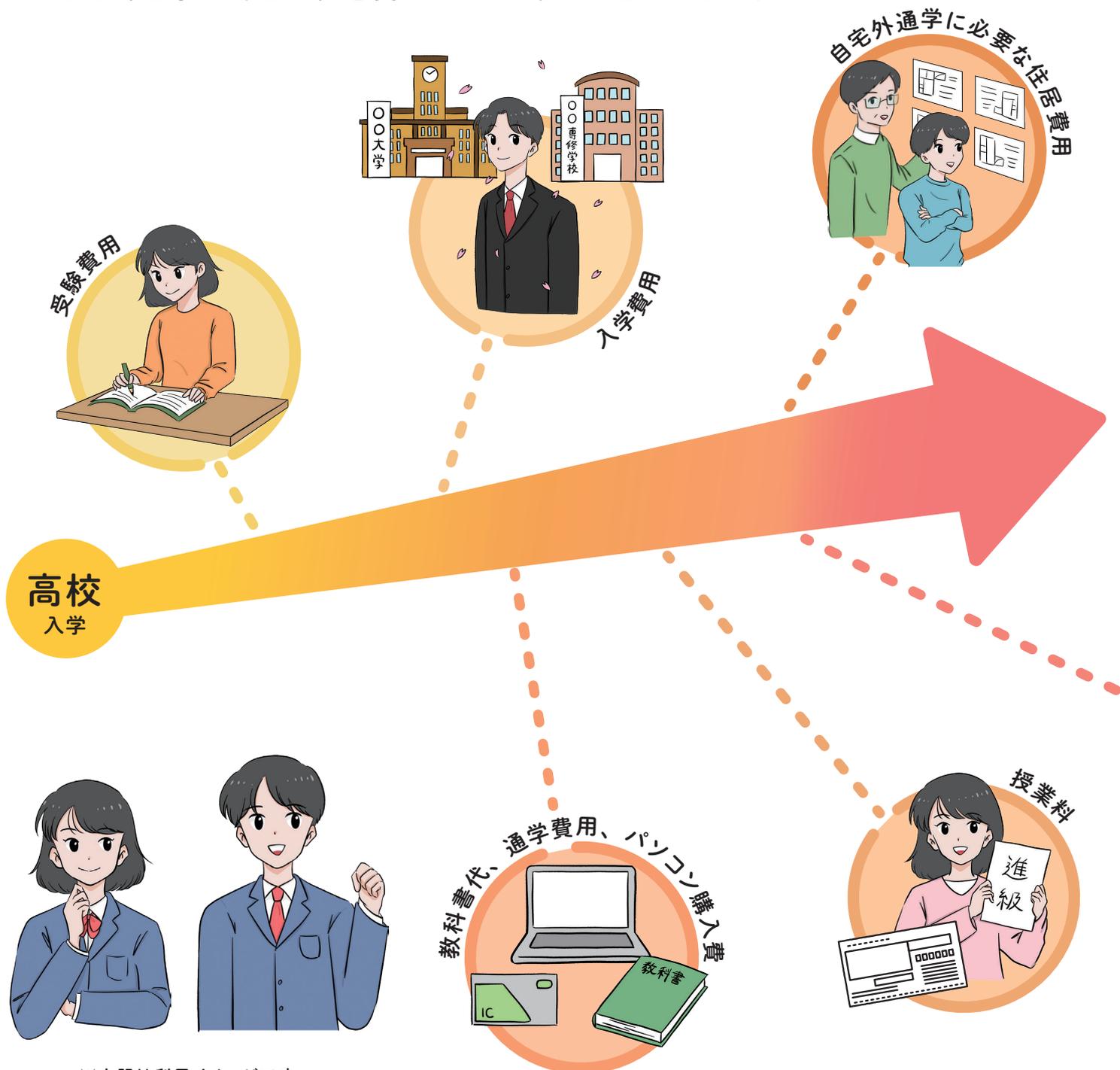
(※)無料通話、かけ放題プラン等の割引サービスの対象外

JFC 日本政策金融公庫

(令和6年8月)

「国の教育ローン」は、あな

- ・ご家庭の教育費の負担を軽減し、お子さまの進学・在学を応援するために設けられているのが、「国の教育ローン」です。
- ・今後1年間に必要となる費用がご融資の対象となります。授業料のほか、自宅外通学の場合の住居費用などにも使うことができます。



※上記は利用イメージです。

たの“未来”を応援します

「国の教育ローン」の概要

ご利用いただける方	●ご融資の対象となる学校に入学・在学される方の保護者など(主に生計を維持されている方)で、お子さまの人数に応じた世帯年収(所得)の上限額を超えない方 P.5へ
融資限度額	●お子さま1人につき上限 350万円 一定の条件(※)に該当する場合は上限 450万円 <small>(※)自宅外通学、修業年限5年以上の大学(昼間部)、大学院、海外留学のいずれかの資金としてご利用される方</small>
資金のお使いみち	●学校納付金 ●受験費用 ●自宅外通学に必要な住居費用 ●教科書代、通学費用、学生の国民年金保険料 ●海外留学にかかる費用 など
ご返済期間	●最長 18年 (据置期間は在学期間内)
金利 (令和6年6月3日現在)	●年2.40% 母子・父子家庭などに該当する場合は年2.00% P.5へ <small>最新の金利については、ホームページをご確認ください。</small>
保証	●(公財)教育資金融資保証基金 P.6へ または連帯保証人
融資の対象となる学校	●国内の高校、大学、専修学校など ●海外の高校、大学など <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block; margin-top: 10px;">ご注意事項</div> ご融資の対象とならない学校(※)や学籍がございますので、詳細はホームページをご確認ください。 <small>(※)防衛大学校など学生が公務員として通う学校、修業年限が3カ月未満の学校など</small>

DREAM



国の教育ローン

3つのポイント



Point
1

固定金利

年2.40%^(※)
(令和6年6月3日現在)

最長**18**年の
長期返済

- 融資契約時の金利が完済まで続きますので、計画的にご返済いただけます。
- 返済期間は、最長18年までと長期です。

(※)金利は変更となることがありますので、最新の金利については、ホームページをご確認ください。



Point
2

ご家庭の状況 に応じた 優遇制度

特に教育費負担が大きいご家庭を支援するため、金利の低減、保証料の低減といった優遇制度を設けています。

詳しくは、P.5をご確認ください。

Point
3

教育資金 融資保証基金 による保証

連帯保証人の代わりに教育資金融資保証基金^(※)の保証を選択することができます。

(※)国の教育ローンの融資を受ける方の保証を行うことを目的に設立された公益財団法人です。

詳しくは、P.6をご確認ください。



「奨学金(日本学生支援機構の場合)」との違い

下表のとおり、利用者、お申込み時期、ご資金の受け取り方などに違いがあります。

	国の教育ローン	日本学生支援機構の奨学金(貸与型)
利用者	保護者	学生本人
お申込み時期	いつでも可能(必要時期の2~3カ月前が目安)	決められた募集時期
ご資金の受け取り方	1年分まとめて	毎月定額
ご利用可能額	お子さま1人あたり上限350万円 (一定の要件に該当する場合は上限450万円)	第一種奨学金:月額2万、3万、4万、5.4万円 ^(※) (私立大学、自宅通学の場合) (※)5.4万円とするには一定の要件があります。 第二種奨学金:月額2~12万円から1万円単位で選択
ご相談窓口	教育ローンコールセンター	在学中の学校

(令和6年1月1日現在)

ご利用いただける方について



ご利用いただける方の世帯年収の上限

ご融資の対象となる学校に入学・在学される方の保護者など(主に生計を維持されている方)で、お子さまの人数に応じた世帯年収(所得)の上限額を超えない方が利用できます。

扶養する お子さまの人数(※1)	世帯年収(※2) (給与所得の方)	世帯所得(※2) (事業所得の方)
1人	790 万円以内	600 万円以内
2人	890 万円以内	690 万円以内
3人	990 万円以内	790 万円以内

(※1) 4人以上の上限額については、ホームページをご確認ください。

(※2) 年収は源泉徴収票の「支払金額」欄、所得は確定申告書の「所得金額合計」欄をご確認ください。



世帯年収(所得)が上限を超える場合の要件

扶養するお子さまの人数	世帯年収(給与所得の方)	世帯所得(事業所得の方)
1人 または 2人	990 万円以内	790 万円以内

＋ 以下の①～⑦のいずれか1つの要件に該当すること

- ① 勤続(営業)年数が3年未満
- ② 居住年数が1年未満
- ③ 世帯のいずれかの方が自宅外通学(予定)者
- ④ 借入申込人またはその配偶者が単身赴任
- ⑤ 今回のご融資が海外留学資金
- ⑥ 返済負担率(※)が30%超
(※)返済負担率とは、借入申込人の「今後1年間の借入金返済額÷年収(所得)」
- ⑦ ご親族などに要介護(要支援)認定を受けている方がおられ、その介護に関する費用を負担



ご家庭の状況に応じた優遇制度

優遇の対象となる方(ご家庭の状況+世帯年収(所得))			優遇内容	
ご家庭の状況	世帯年収 (給与所得の方)	世帯所得 (事業所得の方)	金利(※1)	保証料(※2)
母子家庭/父子家庭/ 交通遺児家庭	—	—	年2.00%	通常の 1/2
扶養するお子さまの人数 3人 以上	500万円以内	356万円以内		通常
世帯年収200万円 以内の方	200万円以内	132万円以内		

(※1) 金利は令和6年6月3日現在(最新の金利については、ホームページをご確認ください。)

(※2) 保証料の目安は「P.6」をご確認ください。

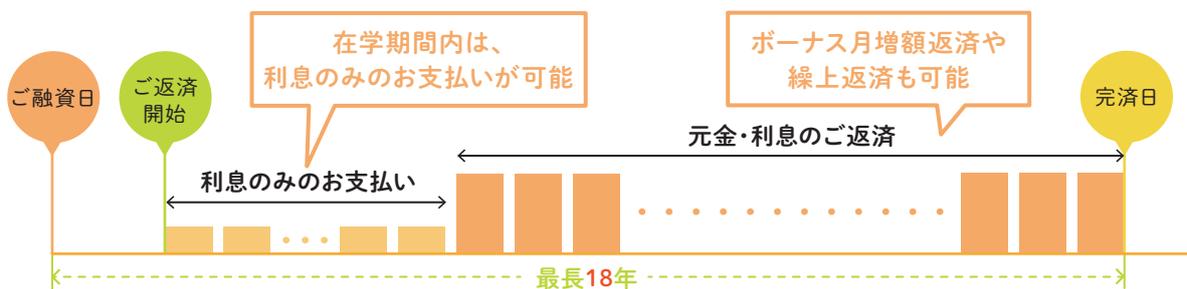
ご返済方法について

毎月の返済額は一定(元利均等返済)

お子さまの在学期間内は利息のみのお支払いとし、ご卒業後に元金のご返済を開始する「元金据置」もできます。



返済イメージ



【毎月のご返済額の目安】

●ご融資額「100万円」/ご返済期間「10年」の場合(金利年2.40%で計算。令和6年6月3日現在)

例1	在学期間(4年)内も 元金と利息をご返済	>>	元金・利息合計のご返済額 9,500円/月	
例2	在学期間(4年)内は 利息のみをお支払い	>>	利息のみのお支払額 2,000円/月	元金・利息合計のご返済額 15,000円/月

※上記のご返済額などはあくまでも目安であり、実際にご利用いただく際は、お借入金額、ご返済期間、金利などの条件により異なる場合がありますので、あらかじめご了承ください。

※上記のご返済額には、教育資金融資保証基金の保証料は含まれておりません。



保証料(教育資金融資保証基金)

【保証料の目安】

●ご融資額「100万円」/ご返済期間「10年」の場合(令和6年8月1日現在)

利息のみのお支払期間	なし	2年	4年
通常	51,652円	61,982円	72,312円
優遇の対象となる方(※)	25,826円	30,991円	36,156円

(※)「優遇の対象となる方」は母子家庭、父子家庭、交通遺児家庭または扶養するおさまの人数が3人以上で世帯年収が500万円(所得356万円)以内の方となります。

※基金による保証をご利用いただく場合は、ご融資額、ご返済期間および利息のみのお支払期間に応じた保証料をご融資金から一括して差し引かせていただきます。

※利息のみのお支払期間を24ヵ月以上とする場合は、保証料が増額されます。(1ヵ月未満は1ヵ月として計算します。)

※今回のご融資金にかかる保証料は、ご融資金のお使いみちとしてご利用いただけます。

※最新の保証料の目安については、ホームページをご確認ください。

返済と保証料のシミュレーションはこちら



国の教育ローン

検索



お申込み方法について

1 ご相談

- お気軽にご相談ください。資料請求はホームページでも承っております。



教育ローンコールセンター
0570-008656
03-5321-8656



最寄りの
日本公庫各支店
(全国152店舗)

ホームページでは
チャットボットでも
ご相談を承って
おります!



2 お申込み

- ご都合のよい方法で、1年中いつでもお申込みください。
(必要時期の2～3カ月前が目安です。)



インターネット

24時間365日いつでもお申込み可能!



郵送

3 審査

- お申込みに必要な書類が揃ったら、審査が開始します。

- ・ご本人さまの確認のため、日本公庫からお電話することがあります。
- ・追加書類のご提出をお願いすることがあります。
- ・お申込みに必要な書類はホームページでご確認ください。

10
日前後

2
～
3
カ月

4 ご融資 決定

- お申込み完了から10日前後で審査結果をご連絡します。

- ※お申込みの多い時期やお申込み内容に不備がある場合などは、それ以上の時間をいただくことがありますので、余裕を持ってお早めにお申込みください。
- ※審査の結果、お客さまのご希望に沿えない場合がございます。



合格発表

5 ご契約

- 所定のご契約手続きを行っていただきます。

- ※ご融資金額やご返済期間、利息のみのお支払期間の有無など、諸条件にかかる変更のご希望がある場合は、取扱支店にご相談ください。

6 ご融資

- ご融資金は、借入申込人さま名義の金融機関の口座に、日本公庫から送金いたします。

- ※送金手数料はお客さまにご負担いただきますので、ご了承ください。

7 ご返済

- ご融資日の翌月または翌々月のご返済希望日から、ご返済が開始となります。

「国の教育ローン」チャットボット

制度内容・お申込み手続き等に関するご不明点がございましたら、チャットにてお気軽にご相談ください。24時間365日ご利用いただけます。

ホームページより
ご利用ください。



こんなときは?



Q&A



国の教育ローンは奨学金との併用はできますか。

国の教育ローンは奨学金との併用が可能です。奨学金をお申込み予定(お申込み中)またはご利用中の方でも、重複してお申込みいただけます。



子どもが二人いますが、二人分を同時に申込みすることはできますか。

お子さま二人分を同時にお申込みいただけます。なお、お申込みいただく場合は、お申込書がお二人分必要となりますのでご了承ください。(インターネットでのお申込みの場合は、お子さま二人分の入力が必要となります。)



「国の教育ローン」LINE公式アカウント

LINEの友だち登録をすると、チャットでの相談や、「国の教育ローン」のお役立ち情報を取得できます。



メニュー内容

- WEBで申込み
- 教育費お役立ち情報
- よくあるご質問
- 資料ダウンロード
- 申込・返済シミュレーション
- チャットで相談

友だち追加は
こちらから!



東日本大震災などの災害により被災されたみなさまへ

東日本大震災などの災害により被害を受けた方を対象として、金利の引き下げなどの「災害特例措置」を実施しています。一定の要件がありますので、詳しくはホームページをご確認いただくか、教育ローンコールセンターにお問い合わせください。



日本公庫と関係のない業者が「公庫と提携している」などと装って、ダイレクトメールや電話により融資を勧誘したり、あっせんを持ちかけたりするという事例が発生しています。このような勧誘などには十分ご注意ください。

詳しくはWebで!

国の教育ローン



JFC 日本政策金融公庫

※携帯電話の機種等によっては表示できない場合があります。
※当融資制度の他にも、他機関の教育ローン、奨学金など様々な制度・商品があります。事前に比較・検討したうえで、計画的にご利用ください。

本誌に掲載されているコンテンツの無断転載・転用はお断りします。



Government Educational Loans

国の教育ローン

手続きガイド



お申込みに必要な書類の準備 P. 3~4

必ずご用意いただく書類
お申込み内容によって必要な書類
世帯年収(所得)の上限額緩和によりお申込みが可能となる場合に
必要な書類



「借入申込書」の記入方法 P. 5~8



必要書類提出用封筒の記入と郵送方法 P. 9

必要書類提出用封筒の記入方法
提出書類の郵送方法



本ガイドは、「国の教育ローン」のお申込みに**関してのお手続きや必要書類、**
ならびに**申込書などの記入方法**が記載されています。
内容をご確認のうえ、お申込みのお手続きをお願いいたします。

ご不明な点がある場合は

教育ローンコールセンター



0570-008656 (*)

ハロー コール

または

03-5321-8656

ハロー コール

受付時間 月~金 9:00-19:00 (土日祝日、年末年始を除く。)

(*)無料通話、かけ放題プラン等の割引サービスの対象外

「国の教育ローン」チャットボット



- ホームページ上でチャットボットがご利用いただけます。
- 制度内容・お申込手続き等に関するご不明点がございましたら、チャットにてお気軽にご相談ください。

国の教育ローン

検索



お申込みの流れ



スマホ・タブレット・パソコンなら **24時間・365日** いつでもお申込み可能!

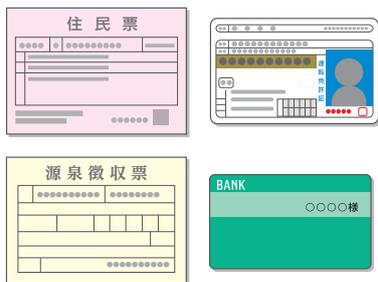
インターネットでお申込み \ ネットでお申込み完結!

STEP 1

必要書類の準備

本人確認書類など必要な書類を準備します。

- ・住民票の写し(原本)
 - ・運転免許証
 - ・源泉徴収票
 - ・預金通帳
- など



詳しくは
P.3~4

STEP 2

メールアドレス登録・お申込フォーム入力

国の教育ローンホームページの「インターネットお申込み」から、メールアドレスを登録します。

登録後、届いたメールに記載されたURLをクリックします。表示されたお申込フォームに、必要事項を入力します。



必要書類の提出方法を選択

郵送

アップロード



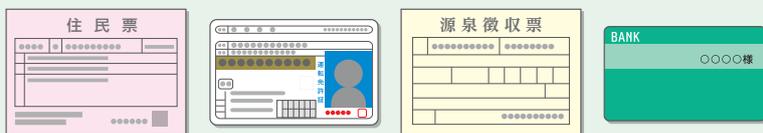
郵送でお申込み \ 来店不要! /

STEP 1

必要書類の準備

本人確認書類など必要な書類を準備します。

- ・住民票の写し(原本)
- ・運転免許証(コピー)
- ・源泉徴収票(コピー)
- ・預金通帳(コピー) など



詳しくは
P.3~4

STEP 2

「借入申込書」の記入

「借入申込書」裏面の「公庫におけるお客さまの情報に関する取扱」に同意のうえ、必要事項を記入します。



「借入申込書の記入ガイド」

詳しくは
P.5~8



審査・お手続きにはお時間をいただきます。
必要時期の2~3ヵ月前がお申込みの目安です。

来店・郵送不要！ /

STEP

3

書類のアップロード

お申込フォームの入力後、必要書類をアップロードして提出します。



お申込み完了！

／ 来店・郵送不要！ /



審査



お申込み完了から審査結果のご連絡など、ご契約、ご融資までの流れについては、同封の「国の教育ローンパンフレット(国の教育ローンまるわかり本)」ならびに国の教育ローンホームページにてご確認ください。



「インターネット
申込操作ガイド」

STEP

3

提出書類の確認

提出書類に不備がないよう、再度確認します。



詳しくは

P.9

STEP

4

書類の提出(郵送)

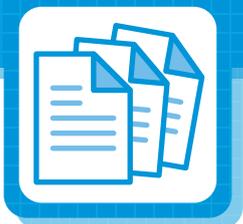
同封の「必要書類提出用封筒」へ提出書類を
もれなく封入のうえ、投函します。



詳しくは

P.9

審査



お申込みに必要な書類の準備



- アップロード(インターネット申込み)によりご提出いただく場合は、写真撮影をいただいた電子ファイル(JPEG等)もご利用いただけます。
- コピーをご提出いただく際には、A4サイズの用紙にコピーのうえご提出ください。



必ずご用意いただく書類

	書類名	提出方法		留意点
		アップロード	郵送	
1	借入申込書 	—	原本	<ul style="list-style-type: none"> ● お申込人ご自身がご署名、ご記入したもの(押印欄の有無にかかわらず押印は不要です。) ● インターネット申込みの場合は、提出不要
2	住民票の写し(原本) または 住民票記載事項証明書 	電子 ファイル	原本	<ul style="list-style-type: none"> ● 世帯全員(続柄を含む)が記載されたもの ※本籍地および個人番号(マイナンバー)の記載がないものを用意してください。 ※住民票の写しはコピーではなく、自治体等から発行された原本を用意してください。
3	運転免許証 または パスポート 		コピー	<ul style="list-style-type: none"> ● 裏面に住所・氏名の変更等の記載がある場合は、裏面も用意してください。 ※どちらもお持ちでない場合は、教育ローンコールセンターへお問い合わせください。
4	源泉徴収票 または 確定申告書(控) 		コピー	<ul style="list-style-type: none"> ● 直近分のもの ● 連帯保証人(*)による保証をご希望の場合は、予定連帯保証人のものも用意(保証基金をご利用の場合は、不要)
5	預金通帳・入出金明細、 領収書 など お支払い状況の わかるもの (最近6ヵ月分以上) 		コピー	<ul style="list-style-type: none"> ● 住宅ローン(または家賃)と公共料金の両方のお支払状況が確認できるもの ※預金通帳の金融機関名がわかる部分も用意してください。 ● 公共料金(電気・ガス・水道・電話など)は、2種類以上確認できるよう用意 ● コンビニエンスストアなどでお支払いの場合は、領収書(最近6ヵ月分以上)を用意 ● クレジットカードでお支払いの場合は、カード利用明細書を預金通帳とあわせて用意

(*)連帯保証人について

- 連帯保証人は、学生の4親等以内の親族(学生の配偶者を除きます。)であって、お申込みいただく方と別居・別生計の方をご検討ください。
- 保証基金をご利用の場合は必要ありません。



- ご用意いただく書類に本籍地および個人番号(マイナンバー)が記載されている場合は、黒く塗りつぶしてください。
- お申込みに必要な書類のほかに、追加書類等のご提示・ご提出をお願いすることがあります。
- お申込みの内容について電話等でのご照会、またはお申込人ご本人さまのご来店をお願いすることがあります。

お申し込み内容によって必要な書類

お申し込み内容が **入学資金** の場合と **在学資金** の場合で必要書類が異なります。また、**今回のお申し込みにかかる学生が自宅外通学(予定)者** の場合は、以下の書類も同時にご提出ください。

	書類名	提出方法		留意点	
		アップロード	郵送		
入学資金の場合 入学時にかかる費用 (入学金や受験費用など)	合格通知書、 入学許可書 など 		コピー	● 合格を確認できる書類 ※合格前のお申し込みの場合は、不要。ただし、お申込み後ご契約時までにご提出いただけます。	
在学資金の場合 入学後にかかる費用	学生証、 在学証明書 など 	+	電子ファイル	コピー	● 在学を確認できる書類
	学校案内、 授業料納付通知書 など 		コピー	● お使いみちを確認できる書類	
今回のお申し込みにかかる学生が自宅外通学(予定)の場合	住民票の写し(原本)、 不動産賃貸借契約書、 貸借予定の物件明細 など		電子ファイル 電子ファイル	原本 コピー	● 自宅外通学が確認できる書類

世帯年収(所得)の上限額緩和*によりお申し込みが可能となる場合に必要な書類

世帯年収(所得)の上限額緩和のうち、以下のいずれかの要件に該当するためお申し込み可能となる方は、次の書類も同時にご提出ください。(複数の要件にあてはまる方は、いずれか1つの要件に関する書類で可)

*「世帯年収(所得)の上限額緩和」については、同封のパンフレットP.5でご確認いただけます。

要件	書類名	提出方法		留意点
		アップロード	郵送	
世帯のいずれかの方が 自宅外通学(予定)者	合格通知書、学生証 など 	電子ファイル	コピー	● 自宅外通学(予定)先の教育施設の合格または在学が確認できる書類
	住民票の写し(原本)、 不動産賃貸借契約書、 貸借予定の物件明細 など	電子ファイル 電子ファイル	原本 コピー	● 自宅外通学が確認できる書類
借入申込人またはその配偶者が 単身赴任	単身赴任が確認できる 住民票の写し(原本)、 公共料金の請求書 など	電子ファイル 電子ファイル	原本 コピー	● ご家族の住所地のほかに、単身赴任先の住所地がわかる書類
ご親族などに要介護(要支援)認定を受けている方がおり、その介護に関する費用を負担	自治体の認定通知書、 介護保険証 など	電子ファイル	コピー	● 要介護(要支援)認定を受けていることが確認できる書類
大規模な災害により被災された方	リ災証明書(原発事故により避難等の指示を受けている方は被災証明書など)などの原本	(※)	原本	● 被災されたことがわかる書類 (※)教育ローンコールセンターへお問い合わせください。



「借入申込書」の記入方法

同封の「借入申込書」をご用意いただき、1枚目裏面の「公庫におけるお客さまの情報に関する取扱」に同意のうえ、**必ずお申込人ご自身がお署名※、ご記入**ください。

※押印欄の有無にかかわらず押印は不要です。

お申込みに あたっての 留意事項



- お借入れは学生・生徒お1人につき定められている限度額を超えることはできません。
- お申込みの内容について電話等でのご照会、またはお申込人ご本人さまのご来店をお願いすることがあります。
- お申込みに必要な書類のほかに、追加書類等のご提示・ご提出をお願いすることがあります。
- 審査の結果、お客さまのご希望に沿えないことがあります。

ご記入前に ご用意いただくと 便利な書類

- 源泉徴収票または確定申告書(控)
- 授業料などが記載された学校案内
- お借入先名、お借入残高などがわかる書類

借入申込書

「借入申込書」は、3枚構成です。**3枚目は、お客さまの控えとなりますので、ご記入後大切に保管してください。**

		名称等	留意点	用途
1枚目	表	借入申込書	複写になっています。お申込人ご自身がお署名、ご記入ください。*	公庫提出用
	裏	公庫におけるお客さまの情報に関する取扱	必ずお読みください。	
		連帯保証人によるご融資をご希望の方・予定連帯保証人ご本人さまへ	【連帯保証人によるご融資をご希望の場合のみ】 「予定連帯保証人」欄をご記入ください。	
2枚目	表	保証依頼書	【保証基金を利用される場合のみ】 「ご家庭の状況」欄をご記入ください。*	公庫提出用
	裏	保証委託契約条項	【保証基金を利用される場合のみ】 保証基金をご希望の方は、必ずお読みください。	
3枚目	表	借入申込書(控)	1枚目をご記入後、3枚目を切り離して大切に保管してください。	お客さま控え
	裏	公庫におけるお客さまの情報に関する取扱	必ずお読みください。	
		基金におけるお客さまの情報に関する取扱	【保証基金を利用される場合のみ】 保証基金をご希望の方は、必ずお読みください。	

※押印欄の有無にかかわらず押印は不要です。

「借入申込書」記入方法

お申込内容	1 お申込金額	<p>入学金や受験費用(受験料、交通費など)、授業料、物品購入費(パソコン、学習机など)など今後1年間に必要となる費用がお申込み対象です。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・学生・生徒お1人につき：350万円まで ・自宅外通学の資金として利用するなど一定の要件に該当する場合：450万円まで
	2 保証基金のご利用	<ul style="list-style-type: none"> ●保証基金((公財)教育資金融資保証基金)とは、「国の教育ローン」の融資を受ける際、連帯保証人に代わってご融資の保証をする機関です。 ●保証基金を利用される方：①を塗りつぶし、2枚目の「保証依頼書」にご記入*ください。*押印欄の有無にかかわらず押印は不要です。 ●連帯保証人を依頼される方：②を塗りつぶし、裏面の「予定連帯保証人」欄にご記入ください。
	3 お借入希望日	土・日、祝日以外をご記入ください。入学費用として利用される場合は、進学志望校のうち 最初に入学金等を納入される日 を考慮してご記入ください。
	4 ご返済方法	<p>②の場合は、ご希望の「ボーナス返済月」の組み合わせを塗りつぶし、「ボーナス返済分」の金額(毎月の返済分ではなくボーナス返済分の総額)を記入してください。</p> <p>【例】10年払い、ボーナス返済分5万円の場合： 5万円×年2回×10年=100万円</p>
	5 ご返済期間	<ul style="list-style-type: none"> ●18年以内でご記入ください。 ●元金据置期間はご返済期間に含まれます。
	6 元金据置	元金据置とは、利息のみを返済することです。在学期間中(ご卒業予定年月まで)は、元金の返済を据え置くことができます。
	7 ご返済金のお支払方法	<p>口座振替とは、お客さまの口座から毎月の返済金を自動引落する方法です。</p> <p>①ゆうちょ銀行以外の金融機関からの口座振替を希望する場合 ①を塗りつぶし、金融機関名を記入・選択してください。</p> <p>②ゆうちょ銀行からの口座振替を希望する場合 ②を塗りつぶしてください。</p> <p>※お申込人名義の口座からの自動引落となります。</p>
学校名	8 修業年限	<ul style="list-style-type: none"> ●入学から卒業までに在学する期間をご記入ください。 <p>【例】高校2年生の在学資金の場合：3年0ヵ月(高校の修業年限)</p> <ul style="list-style-type: none"> ●同じ学校でも修業年限が異なる学科、コース等を志望されている場合は、それぞれご記入ください。
ご家族の状況	9 ご家族のお名前／お申込人との続柄／年齢／ご職業・学年／ご収入(年間)／お申込人との同居、別居	<ul style="list-style-type: none"> ●お申込人さまと生計を同じくするご家族全員についてご記入ください。 ※同居していても、勤務や年金などのご収入があって、お申込人さまと生計が別のご家族については、ご記入の必要はありません(【例】勤務収入のあるお子さま、年金収入のあるご両親)。 ●「続柄」欄には、お申込人さまから見た関係をご記入ください。 ●「ご収入(年間)」欄は、源泉徴収票、確定申告書(控)などにより、年間収入(所得)額をご記入ください。
お勤めの状況	10 ご収入(年間)	<p>〈お勤めの方または会社経営の方〉 「①収入」を塗りつぶし、源泉徴収票の「支払金額」欄の金額をご記入ください。</p> <p>〈個人経営の方またはお勤めの方などであっても確定申告している方〉 「②所得」を塗りつぶし、確定申告書(控)の「所得合計」欄の金額をご記入ください。</p> <p>※遺族年金や障害者年金などの非課税収入については、ご記入の必要はありません。</p>

ご記入時の留意点

- 該当する**すべての項目を、ボールペンで、楷書で鮮明にご記入ください。**
- マーク箇所は**黒く塗りつぶしてください。**



- マス目に数字を記入する場合は、右の記入例にならって、**右づめで**マス目の中にていねいにご記入ください。

【数字記入例】

- 書き損じなどで訂正される場合は、以下の【訂正方法】を参照のうえ、訂正してください。保証基金をご希望の場合は**2枚目にも訂正**が必要となります。

※修正液・修正テープでの訂正は、受付できませんので、ご注意ください。

【訂正方法】

記入内容を訂正される場合は、訂正箇所を二重線で抹消し、上部に正しい内容をご記入ください。

8	7	6	5	4	3	2	1	*
1	2	3	4	5	6	7	8	*

ご希望があれば、お申込書の再送も承っております。

- お申込書に書ききれない場合は、別の用紙などをご利用ください。

記入例 2枚目表 【保証基金】を利用される場合】

教育一般 貸付(画) 保証依頼書 公益財団法人教育資金融資保証基金 御中

私は、株式会社日本政策金融公庫(以下「公庫」という)から教育資金を借入れるにあたって、下記の「基金におけるお客さまの情報に関する取扱い」について同意し、かつ、(注)「印」を捺印し、(注)「印」にその捺印をお願いします。

基金による保証をご希望の方は押印および記入してください。

必ず裏面をご確認ください。

フリガナ 押印欄の有無にかかわらず押印は不要です。

保証依頼者のお名前 性別(男/女) 生年(年/月/日) 学生との続柄(1.父 2.母 3.祖父 4.祖母 5.兄弟 6.姉妹 7.おじ 8.おば 9.その他)

ご自宅電話番号 携帯電話番号

フリガナ 住所 都道府県

保証依頼者のお住まい (1)ご本人持ち家(一戸建て) (2)ご本人持ち家(マンション) (3)ご家族持ち家(一戸建て) (4)ご家族持ち家(マンション) (5)賃貸(一戸建て) (6)賃貸(マンション) (7)賃貸(アパート) (8)賃貸(公団、公舎) (9)住宅 現在の住まいへの居住年数(年/月)

フリガナ 学生のお名前 学生の生年月日(年/月/日)

保証依頼金額(万円) 保証基金のご利用 (1)利用する (2)利用しない

ご家庭の状況 (1)交通通児家庭 (2)母子家庭または父子家庭 (3)交通通児家庭かつ母子家庭または父子家庭 (4)母子家庭または父子家庭 (5)該当なし

1枚目「ご家庭の状況」欄と同じ番号を塗りつぶしてください。

記入例 1枚目裏 【連帯保証人】を依頼される場合】

○連帯保証人は学生の4親等以内の親族をお立てください。

<予定連帯保証人> (保証基金をご利用される場合はご記入不要です。)

フリガナ コウノ シンジ

お名前 甲野 進二 性別(男/女) 生年(年/月/日) 46年7月8日 学生との続柄(1.おじ 2.おば 3.その他)

ご自宅電話番号 03 0000 0000 携帯電話番号 080 0000 0000

フリガナ トウキョウト オオシマチョウ

ご住所 123 4567 東京 〇〇市△△町3-2

お住まい (1)ご本人持ち家(一戸建て) (2)ご本人持ち家(マンション) (3)ご家族持ち家(一戸建て) (4)ご家族持ち家(マンション) (5)賃貸(一戸建て) (6)賃貸(マンション) (7)賃貸(アパート) (8)賃貸(公団、公舎) (9)住宅

フリガナ カ)コクミンケンセツ (株)国民建設 勤務先・営業所(派遣元名称) 勤務先・営業所電話番号(派遣元) 03 0000 0000 勤務・営業年数(派遣元) 23年

住所・営業所(派遣元) 765 4321 東京 〇〇市△△町5-4

業種 建設業 年間収入(年間所得) 600万円 月商(月平均) 万円

連帯保証人は、学生からみて**4親等以内の親族で、別居・別生計の方**をご検討ください。
※ご融資の際に、保証契約を結んでいただきます。



必要書類提出用封筒の記入と郵送方法

必要書類提出用封筒の記入方法

下記の方法にしたがい、提出書類に不備がないか、再度ご確認のうえ、同封の「必要書類提出用封筒」に封入し、ご提出ください。

【必要書類提出用封筒(裏面)】

1 提出書類のチェック

借入申込書 ※インターネットからの申込みの場合は不備
 住民票の写し(原本)または住民票記載事項証明書(原本)
 運転免許証コピーまたはパスポートコピー
 源泉徴収票コピーまたは確定申告書(控)コピー
 ※源泉徴収による控を希望の場合は卒業希望校の人も必要

次の両方のお支払状況を確認できるもののコピー(残高
 通知など送付も月分以上) ① 住宅ローンまたは賃貸 ② 公共料金
 入学までの組合費 合格通知書、入学許可書などのコピー
 ※合格通知書は送付済
 学費資金の組合費 次の両方の書類のコピー
 ① 学生証、在学証明書など ② 授業料納付通知書など

① 入学希望校の組合費
 ② 住民票の写し(原本)または
 ③ 不動産賃貸契約書などのコピー
 ※自宅外通学が確認できる書類
 ④ 借入金状況(内用) 【手続きガイド(P.4)]を確認のうえ、
 ⑤ の上掲資料を
 ⑥ 必要書類をご用意しましたか?

上記の提出書類をご確認のうえ、同封の封筒に封入し、ご提出ください。

提出書類の不備、ご記入もれがあると、内容確認のため手続きに日数がかかり、
 お借入希望日に沿えないことがあります。

2 STEP1 インターネットによるお申込み状況について、必ず をおつけください。
 インターネットからの申込みはしていません。借入申込書と必要書類を併封しています。
 インターネットからの申込みをしています。必要書類のみを併封しています。

3 STEP2 お借入の取扱支店を決めさせていただくため、必ず をおつけください。
 日本公庫金融公庫で、利用中のお取引(事業資金を含む)は、ございますか?
 利用中のお取引はあります。 利用中のお取引はありません。
 自宅を管轄している支店の取扱としてください。
 上記以外の支店の取扱としてください。(お勤め先の最寄りの支店など)

新潟県	新潟	長岡	三条	高田
長野県	長野	松本	小諸	伊那
千葉県	千葉	船橋	館山	松戸
東京都	東京★	東京中央★	新宿	上野
	大塚	渋谷	池袋	有明
	立川	三鷹	小田原	厚木
神奈川県	横浜★	横浜西口★	川崎	
山梨県	甲府			

※取扱支店の所在地や管轄する区域は、日本公庫ホームページの「店舗案内」でご確認ください。
 ※本邦を管轄しない支店となっております。ご自宅やお勤め先の最寄りの支店かどうかご確認ください。
 ※郵送品、お荷物、郵便物、郵便物(品)は、送料がかかります。送料はお客様のご負担となります。
 ※お申し込み、お借入の取扱支店に希望の支店に選べない場合があります。

4 STEP3 お申込人ご自身のご住所・お名前をご記入ください。

ご住所 〒
 お名前 フリガナ 様

提出書類の不備、ご記入もれがないか、いま一度ご確認ください。

→ 提出書類の詳細については、**P.3~4** をご参照ください。

インターネットからのお申込みをされているかについて、必ずチェックを入れてください。

日本公庫でご利用中のお取引(事業資金を含む。)の有無について、必ずチェックを入れてください。お取引がない方で、ご自宅を管轄している支店の取扱を希望する場合は、「自宅を管轄している支店の取扱としてください。」にチェックを入れ、他にご希望の支店(お勤め先の最寄りの支店など)がある場合は、取扱支店にチェックを入れてください。

→ 取扱支店については、日本公庫のホームページにてご確認ください。



4 ご住所・お名前の記入

お申込人ご自身のご住所・お名前をご記入ください。

提出書類の郵送方法

提出書類の記入内容などをご確認後、同封の「必要書類提出用封筒」に書類を封入し、しっかり封緘したうえで、ポストへ投函してください。

