

# 学校法人北陸学園（北陸高等学校）教員 募集要項 （随 時 採 用）

## 1 募集科目、採用人数等

科 目	職 種	採用人数	備 考
社 会 ◎地理・歴史	非常勤講師	1 名	選考は随時実施します。

※ 契約期間は令和4年度ですが、勤務成績等により契約を更新する場合があります。

## 2 応募資格

- (1) 社会（地理・歴史）の高等学校教員免許状取得者
- (2) 本学園の建学の精神を理解し、熱意を持って職務に専念できる方

## 3 給与・待遇等

- (1) 給 与：本学園の給与規程に基づき支給
- (2) 福利厚生：条件により私学共済制度に加入が可能
- (3) そ の 他：本学園諸規定による

4 選考方法 個別面接 ※書類審査後、実施します。

5 選考会場 北陸学園（福井市文京1丁目8番1号）

## 6 応募提出書類

- (1) 履歴書（本人直筆、3月以内撮影の顔写真貼付、履歴書は市販品可）  
・メールアドレスを記載してください。（記載欄がある用紙の場合は、当該欄へ、ない場合は適宜記載してください。）
  - (2) 高等学校教員免許状の写し
  - (3) 大学（院）卒業証明書
  - (4) 大学（院）成績証明書
- ※（3）と（4）の書類は選考当日までにご提出ください。

## 7 応募書類の提出方法

郵送または持参（平日の午前8時30分から午後5時まで受付）

## 8 応募書類の提出先および連絡先

〒910-0017

福井県福井市文京1丁目8番1号

学校法人北陸学園 事務局

電 話 0776（23）0321

担 当 事務局長 飯田