

平成31年度
学校法人 北陸学園 教員（英語）募集要項
（平成31年4月1日採用）

1 募集教科、採用人数、試験日、試験科目

教科	職種	採用人数	試験日・試験科目
英語	常勤講師	若干名	平成30年10月20日（土） 筆記試験・個人面接
	非常勤講師	若干名	平成30年10月20日（土） 個人面接

※契約期間は1年ですが、勤務成績等により契約を更新する場合があります。また、常勤講師については、2年程度務めた後、勤務成績や本人の意欲などを考慮したうえで、本務教員に採用することがあります。

2 応募資格

- (1) 高等学校（英語）教員免許状取得者または平成31年3月31日までに同免許状を取得する見込みがある方
- (2) 次の各項目に該当しない者
 - ① 成年被後見人または被保佐人（準禁治産者を含む。）
 - ② 禁固刑以上の刑に処せられ、その執行を終わるまでまたはその執行を受けることがなくなるまでの者
 - ③ 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法またはその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、またはこれに加入した者
- (3) 本学園の建学の精神を理解し、熱意を持って職務に専念できる方

3 待遇等

【常勤講師】

- (1) 基本給：本学園の給与規程に基づき支給
- (2) 賞与等：本学園の給与規程に基づき年2回支給
- (3) 諸手当：通勤手当、住宅手当等条件に該当した場合に支給
- (4) 勤務時間：午前8時20分～午後4時30分（原則）
- (5) 休暇等：原則第2・第4土曜日、日曜日、国民の祝日、学園が定める臨時休暇、年末年始休暇、年次有給休暇、特別休暇等
- (6) 福利厚生：私学共済制度に加入、雇用保険・労災保険加入
- (7) 退職金：県私学退職基金社団に加入

【非常勤講師】

上記（1）から（5）（（3）の諸手当は通勤手当のみ）に加え、勤務条件により私学共済制度に加入することができます。

4 選考方法

【常勤講師】 筆記試験（専門教科、作文）、個別面接

【非常勤講師】 個別面接

※応募者多数の場合、書類選考を実施する場合があります。

5 試験実施日時

【常勤講師】 平成30年10月20日（土）午前9時50分～

【非常勤講師】 平成30年10月20日（土）午後0時00分～

6 試験科目および時間割

【常勤講師】

（1）専門教科 午前 9時50分～午前10時50分

（2）作文 午前11時00分～午前11時50分

（3）個別面接 午後0時00分～

【非常勤講師】

（1）個別面接 午後0時00分～

※個別面接については、応募者数により時間に変動があります。また、面接時間は、1人20分程度を予定しています。

7 試験会場

北陸学園 本館2階会議室等（所在地 福井市文京1丁目8番1号）

8 応募提出書類

（1）履歴書（3か月以内に撮影した顔写真貼付。履歴書は市販品可。）

（2）高等学校教員免許状（英語）の写しまたは同免許状取得見込証明書

（3）大学（院）卒業証明書または大学（院）卒業見込証明書

（4）大学（院）成績証明書

※（3）と（4）の書類は試験当日までに提出願います。

希望職種は封筒の表または履歴書の空きスペースに記入願います。

9 応募書類の提出方法

郵送（10月17日（水）必着）または持参（午前8時30分から午後5時まで受け付け）

10 応募書類の提出締切日 平成30年10月17日（水）（必着）

11 合格発表日 平成30年10月25日（木）（合格者に書面で通知）

12 応募書類の提出先および連絡先

〒910-0017

福井県福井市文京1丁目8番1号

学校法人 北陸学園 事務局

U R L <http://www.hokuriku.ed.jp>

電 話 0776（23）0321

F A X 0776（28）7780

E-mail gakuen@hokuriku.ed.jp（学園事務局）

s-yamada@hokuriku.ed.jp（採用事務担当者）

担 当 事務局長 山田